PONTA GROSSA
PREFEITURA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

ORDEM DE SERVIÇO 07/2021

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições e considerando orientação administrativa da GEPATRIA - Grupo Especializado na Proteção ao Patrimônio Público e no Combate à Improbidade Administrativa da Região de Ponta Grossa

INFORMA

FLUXO DE LICITAÇÕES MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO/SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS

1ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTOS E GERÊNCIA DE FARMÁCIA –

RESPONSABILIDADE : elaborar e protocolar a abertura de Licitação para Sistema de Registro de Preços. Início do processo através de elaboração de projeto básico. Informar termo de referência detalhado, quantidades.

2ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTOS – SETOR DE COTAÇÕES -

RESPONSABILIDADE : elaborar orçamentos, pesquisa de preços obedecendo os princípios e orientações dos órgãos de controle, utilizando metodologias indicadas como a Instrução Normativa nº 73 de 05/08/2020 QUE DISPÕE SOBRE O PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA A REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS; PORTAL DE TRANSPARÊNCIA DO ESTADO DO PARANÁ- www.transparencia.pr.gov.br; www.comprasgovernamentais.gov.br; BPS (BANCO DE PREÇO EM SAÚDE);

3ª ETAPA – COORDENAÇÃO ORÇAMENTÁRIA –

RESPONSABILIDADE : Disponibilizar Recurso orçamentário e financeiro;

4ª ETAPA – GERÊNCIA ADMINSTRATIVA E FINANCEIRA –

RESPONSABILIDADE : revisão, análise e autorizações do processo para abertura de SRP.

5ª ETAPA – GABINETE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA -
RESPONSABILIDADE : autorização do ordenador da despesa - Presidente da FMS.

6ª ETAPA – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA –
RESPONSABILIDADE : análise e autorizações análise e autorizações do processo para abertura de SRP.

7ª ETAPA – SETOR ORÇAMENTÁRIO E PROGRAMAÇÃO –
RESPONSABILIDADE : Informação de Dotação Orçamentária.

8ª ETAPA – SETOR DE CONTABILIDADE –
RESPONSABILIDADE : Revisão e Autorização do Contador da FMS.

9ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES FMS–
RESPONSABILIDADE : Análise do processo. Elaboração de Minuta de Edital /Laçamentos no ELOTECH.

10ª ETAPA – PROCURADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – PGM - PMPG
RESPONSABILIDADE : Análise do processo. Elaboração de Parecer Jurídico Inicial para abertura de edital.

11ª ETAPA – GABINETE DA PREFEITA –
RESPONSABILIDADE : Autorização do Prefeito Municipal Licitações com valores acima de R$ 500.000,00.

12ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES FMS – PREGOEIRA
RESPONSABILIDADE : revisão da minuta do edital conforme emissão do parecer jurídico.

13ª ETAPA – GABINETE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA –
RESPONSABILIDADE : Assinatura edital pela autoridade Competente – Presidente da FMS.

14ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES FMS – PREGOEIRA
RESPONSABILIDADE : Publicações Oficiais-data de abertura, lançamento nas plataformas BLL, Elotech, portal Transparência e, Mural de Licitações.

15ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES FMS – PREGOEIRA

RESPONSABILIDADE : Impugnações, esclarecimentos. Abertura do Pregão/Fases: Conferencia de propostas, Disputa do certame, análise da documentação, classificação dos vencedores, emissão de relatórios e ATAs da fase de habilitação - via BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES. Envio da Documentação Técnica para análise da CTPL- FMS.

16ª ETAPA – COMISSÃO TÉCNICA PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA FMS - PORTARIA 20.781 PUBLICADA EM DOM em 13/08/2021

RESPONSABILIDADE : responder as impugnações, esclarecimentos. Realizar as analises de documentação técnica.

17ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES FMS – PREGOEIRA

RESPONSABILIDADE : Publicação dos relatórios da CTPL. + Classificação ou desclassificação fornecedores + Coordenar fases do recurso. +Adjudicação do certame e emissão de relatórios.

18ª ETAPA – PROCURADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – PGM - PMPG

RESPONSABILIDADE : Análise do certame. Elaboração de Parecer Jurídico final para homologação de edital.

19ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES FMS – PREGOEIRA

RESPONSABILIDADE : Homologação/BLL/Elotech (Autoridade Competente) - Presidente da Fundação Municipal de Saúde e realizações das Publicações Oficiais.

20ª ETAPA – COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES FMS – PREGOEIRA

RESPONSABILIDADE : Elaboração das Atas + Envio aos fornecedores + Coleta das assinaturas , Publicações das ATAS , envio a Coordenação de Suprimentos para ciência dos gestores das atas e fiscais dos contratos.

21ª ETAPA – COORDENAÇÃO SUPRIMENTOS

RESPONSABILIDADE : Conferência e Envio das atas por arquivo digital aos GESTORES + FISCAIS DAS ATAS.

22ª ETAPA – COORDENAÇÃO SUPRIMENTOS

RESPONSABILIDADE : Controle da Validade das ATAS 12 meses – ANÁLISE DAS solicitações de reequilíbrios + cancelamentos + queixas técnicas + trocas de marcas.

23ª ETAPA – COORDENAÇÃO SUPRIMENTOS

RESPONSABILIDADE : Em 90 a 120 dias antes do vencimento das atas, elabora novo protocolo para Registro de Preços. Recomeça a 1ª Etapa.

Fundação Municipal de Saúde, 27 de Dezembro de 2021.

RODRIGO DANIEL MANJABOSCO
Presidente - Fundação Municipal de Saúde
(Documento assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO DANIEL MANJABOSCO**, **Presidente da Fundação Municipal de Saúde**, em 27/12/2021, às 12:33, horário oficial de brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar informando o código verificador **1877396** e o código CRC **99E29ECB**.